

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и использования иностранной рабочей силы в Республике Узбекистан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок выдачи (продления) разрешений на привлечение в Республику Узбекистан иностранной рабочей силы, а также выдачи (продления) подтверждений иностранным гражданам на право трудовой деятельности на территории Республики Узбекистан.

2. Действие настоящего Положения не применяется в отношении следующих категорий иностранных граждан:

лиц, указанных в подпункте «а» пункта 5 постановления Президента Республики Узбекистан от 7 ноября 2018 года № ПП-4008 «О мерах по созданию благоприятных условий для осуществления трудовой деятельности на территории Республики Узбекистан квалифицированными специалистами иностранных государств»;

сотрудников постоянных представительств иностранных государств, представительств международных межправительственных организаций и правительственных организаций иностранных государств, аккредитованных в Министерстве иностранных дел Республики Узбекистан, а также других лиц, имеющих дипломатический статус;

специалистов, привлекаемых на работу в сфере туризма по ходатайствам Государственного комитета Республики Узбекистан по развитию туризма, на срок до трех месяцев;

учредителей иностранных и совместных предприятий, действующих или создающихся на территории Республики Узбекистан, сроком до трех месяцев;

деятели науки и культуры, осуществляющих трудовую деятельность на территории Республики Узбекистан в организациях, созданных в соответствии с межгосударственными договорами;

студентов, проходящих производственную практику во время каникул в рамках программ образовательных учреждений высшего образования Республики Узбекистан;

представителей прессы, аккредитованных в Министерстве иностранных дел Республики Узбекистан;

работников негосударственных некоммерческих организаций, а также представительств и филиалов международных и иностранных негосударственных (неправительственных) некоммерческих организаций, аккредитованных в Министерстве юстиции Республики Узбекистан;

преподавателей и специалистов, привлекаемых для работы в Президентские школы в Республике Каракалпакстан, областях и городе Ташкенте, а также в высших образовательных учреждениях;

лиц, получивших вид на жительство в Республике Узбекистан;

лиц, для которых международными договорами Республики Узбекистан определен иной порядок трудоустройства.

3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

высококвалифицированный специалист — иностранный гражданин, окончивший высшее образовательное учреждение, входящее в рейтинг 1000 международно признанных высших образовательных учреждений, перечень которых утверждается совместным постановлением Министерства высшего и среднего специального образования и Государственной инспекции по надзору за качеством образования при Кабинете Министров Республики Узбекистан, имеющий опыт работы не менее 5 лет по заявленной специальности либо специальности по диплому, условия привлечения к трудовой деятельности в Республике Узбекистан которого предполагают получение заработной платы (вознаграждения) в размере не менее суммы, эквивалентной 60 тыс. долларов США в год;

квалифицированный специалист — иностранный гражданин, имеющий высшее образование, опыт работы не менее 5 лет по заявленной специальности либо специальности по диплому, условия привлечения к трудовой деятельности в Республике Узбекистан которого предполагают получение заработной платы (вознаграждения) в размере не менее суммы, эквивалентной 30 тыс. долларов США в год;

работодатель — юридическое лицо, действующее на территории Республики Узбекистан, или гражданин Республики Узбекистан, индивидуальный предприниматель, а также иностранное физическое лицо, постоянно проживающее на территории Республики Узбекистан, в том числе в лице его законного представителя;

разрешение — документ, дающий право работодателю привлекать иностранную рабочую силу в Республику Узбекистан;

подтверждение — документ, дающий право иностранному гражданину осуществлять трудовую деятельность на территории Республики Узбекистан;

соотечественник — выходец из Узбекистана, выехавший за рубеж и ставший гражданином иностранного государства, сохранивший чувство духовной и культурной причастности к Родине и стремящийся к развитию дружественных культурно-гуманитарных, социально-экономических и других связей с Республикой Узбекистан, а равно иностранный гражданин или лицо без гражданства, проживающее за рубежом, идентифицирующий себя как узбека или каракалпака по этнической и языковой принадлежности, а также с культурно-исторической точки зрения и желающий поддерживать всестороннюю связь с Узбекистаном.

4. Привлечение работодателями иностранной рабочей силы в Республику Узбекистан без получения разрешения запрещается.

При привлечении высококвалифицированных и (или) квалифицированных специалистов, а также преподавателей и специалистов для работы в Президентские школы и высшие образовательных учреждений получение работодателем разрешения не требуется.

5. Разрешение выдается работодателю сроком на один год строго на указанные в нем количество и специальности (должности) иностранных граждан. При этом количество и специальности (должности) запрашиваемых работодателем иностранных граждан должны соответствовать его фактической потребности в рабочей силе.

6. Осуществление иностранными гражданами трудовой деятельности на территории Республики Узбекистан без получения подтверждения запрещается.

7. При осуществлении процедуры выдачи разрешения и подтверждения:

а) Агентство по внешней трудовой миграции при Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан (далее — Агентство) выдает разрешения и (или) подтверждения;

б) территориальные органы по труду направляют свои заключения в Агентство для выдачи подтверждений.

8. Обмен информацией между центрами государственных услуг, Агентством и территориальными органами по труду осуществляется исключительно посредством межведомственного электронного взаимодействия, с обязательным применением электронной цифровой подписи (далее — ЭЦП).

9. Выдача (продление) разрешений работодателям и подтверждений иностранным гражданам осуществляется Агентством по схемам согласно приложениям № 1 и 1а к настоящему Положению.

10. В целях обеспечения своевременного рассмотрения и принятия объективного решения по представленным документам работодателей для получения разрешений и (или) подтверждений приказом руководителя Агентства создается комиссия в составе нечетного количества, но не более 7 человек из числа работников Агентства.

Решение о выдаче (продлении) или об отказе в выдаче (продлении) разрешений и (или) подтверждений принимается комиссией большинством голосов ее членов и оформляется протоколом ее заседания.

Глава 2. Порядок выдачи (продления) разрешений

11. Для получения разрешения работодатель в явочном порядке обращается в центры государственных услуг.

Для получения разрешения в электронном виде работодатель регистрируется на Едином портале интерактивных государственных услуг Республики Узбекистан (далее — ЕПИГУ) или онлайн-площадке для получения разрешений на привлечение иностранной рабочей силы и подтверждений права трудовой деятельности на территории Республики Узбекистан (далее — онлайн-площадка).

12. При обращении в явочном порядке работник Центра государственных услуг от имени работодателя, а в случае обращения через ЕПИГУ или онлайн-площадку работодатель самостоятельно заполняет в электронном виде заявление по форме согласно [приложению № 2](#) к настоящему Положению.

К заявлению прилагается копия паспорта работодателя — физического лица или руководителя юридического лица.

Требовать от работодателей представления документов и сведений, не указанных в настоящем пункте, категорически запрещается.

13. После заполнения заявления, а также приложения необходимых документов работодатель заверяет заявление своей ЭЦП.

Работник Центра государственных услуг, ЕПИГУ и онлайн-площадка заранее уведомляют работодателей об обязательности наличия ЭЦП при получении разрешения.

Центры государственных услуг обязаны обеспечить все необходимые условия для получения работодателями ЭЦП на месте.

14. За рассмотрение заявления взимается сбор в размере одной минимальной заработной платы.

Подтверждение уплаты сбора за рассмотрение заявления осуществляется посредством информационно-коммуникационных систем.

Суммы сборов за рассмотрение заявления распределяются в следующем порядке:

20 процентов зачисляются на лицевой счет внебюджетного фонда Агентства государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан;

10 процентов зачисляются на специальный счет Министерства по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан;
оставшиеся средства зачисляются на банковский счет Агентства.

15. Отсутствие у работодателей ЭЦП или отказ в ее получении, указание в заявлении недостоверных сведений, а также неуплата сбора за рассмотрение заявления являются основаниями для отказа в принятии заявления.

Отказ в принятии заявления по другим основаниям категорически запрещается.

16. Работодатель имеет право отозвать свое заявление на любой стадии его рассмотрения.

В случае отзыва заявления работодателем оно оставляется без рассмотрения. При этом сумма уплаченного сбора за рассмотрение заявления возврату не подлежит.

17. При обращении в явочном порядке центры государственных услуг в течение одного часа с момента заполнения заявления направляют его в Агентство.

При обращении через ЕПИГУ или онлайн-площадку заявление автоматически направляется в Агентство.

18. Агентство в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления:

изучает соответствие количества и специальностей (должностей) запрашиваемых работодателем иностранных граждан его фактической потребности в рабочей силе;

направляет в центры государственных услуг (при обращении в явочном порядке) или работодателю (при обращении в электронном виде) через ЕПИГУ или онлайн-площадку уведомление о принятом решении, в том числе с указанием размера сбора за выдачу разрешения, в случае принятия решения о выдаче разрешения.

19. Центр государственных услуг в течение одного часа после поступления уведомление о принятом решении выдает его работодателю путем проставления на нем своей печати.

20. Основанием для отказа в выдаче разрешения являются:

указание в заявлении недостоверных сведений;

несоответствие количества и специальностей (должностей) запрашиваемых работодателем иностранных граждан его фактической потребности в рабочей силе;

наличие факта приема на работу по трудовому договору иностранных граждан без получения в установленном порядке разрешений и подтверждений.

Отказывать в выдаче разрешения по другим основаниям категорически запрещается.

21. Работодатель в течение пяти рабочих дней после поступления уведомления о выдаче разрешения осуществляет оплату сбора за выдачу разрешения в пятидесятикратном размере минимальной заработной платы.

Подтверждение уплаты сбора за выдачу разрешения осуществляется посредством информационно-коммуникационных систем.

Суммы сборов за выдачу разрешения распределяются в следующем порядке:

50 процентов направляются в Фонд поддержки и защиты прав и интересов граждан, осуществляющих трудовую деятельность за рубежом, при Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан;

50 процентов зачисляются на банковский счет Агентства.

22. В случае неосуществления оплаты сбора за выдачу разрешения в течение пяти рабочих дней после поступления уведомления о выдаче разрешения работодатель имеет право повторного обращения за выдачей разрешения в общем порядке.

23. Агентство в течение одного рабочего дня после оплаты сбора за выдачу разрешения оформляет разрешение по форме согласно [приложению № 3](#) к настоящему Положению и подтверждает его своей ЭЦП.

24. Агентство в день оформления разрешения направляет его в Центр государственных услуг (при обращении в явочном порядке) или работодателю (при обращении в электронном виде) через ЕПИГУ или онлайн-площадку.

Центр государственных услуг в течение одного часа после поступления разрешения выдает его работодателю путем проставления на нем своей печати.

25. Действие разрешения прекращается в случаях:

обращения работодателя с заявлением о прекращении действия разрешения;

ликвидации работодателя — юридического лица — с момента ликвидации или прекращения его деятельности в результате реорганизации — с момента реорганизации, за исключением его преобразования, а также слияния, при наличии у реорганизуемых юридических лиц на дату государственной регистрации вновь возникшего юридического лица документа разрешительного характера на совершение и (или) осуществление одного и того же действия и (или) деятельности;

прекращения действия свидетельства о государственной регистрации субъекта предпринимательства физического лица — работодателя;

смерти, ограничения в установленном порядке дееспособности, признания недееспособным физического лица — работодателя;

неустранения выявленных нарушений в сроки, указанные в выданных работодателям предписаниях органов по труду;

неустранения работодателем обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия разрешения, в установленный судом срок;

установления незаконности решения Агентства о выдаче разрешения;

истечения срока действия разрешения.

26. Продление срока действия разрешения осуществляется в порядке, установленном для получения разрешения.

Для продления срока действия разрешения работодатель обращается за двадцать рабочих дней до истечения срока действия разрешения.

Глава 3. Порядок выдачи (продления) подтверждений

27. Для получения подтверждения работодатель в явочном порядке обращается в центры государственных услуг.

Для получения подтверждения в электронном виде работодатель регистрируется на ЕПИГУ или онлайн-площадке.

28. При обращении в явочном порядке работник Центра государственных услуг от имени работодателя, а в случае обращения через ЕПИГУ или онлайн-площадку работодатель самостоятельно заполняет в электронном виде заявление по форме согласно [приложению № 4](#) к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются документы в электронном виде по перечню согласно [приложению № 5](#) к настоящему Положению.

Требовать от работодателей представления документов и сведений, не указанных в настоящем пункте, категорически запрещается.

29. После оформления и внесения сведений в заявление, а также приложения необходимых документов работодатель заверяет заявление своей ЭЦП.

Работник Центра государственных услуг, ЕПИГУ и онлайн-площадка заранее уведомляют работодателей об обязательности наличия ЭЦП для получения подтверждения.

Центры государственных услуг обязаны обеспечить все необходимые условия для получения работодателями ЭЦП на месте.

30. За рассмотрение заявления взимается сбор в размере одной минимальной заработной платы.

Подтверждение уплаты сбора за рассмотрение заявления осуществляется посредством информационно-коммуникационных систем.

Суммы сборов за рассмотрение заявления распределяются в следующем порядке:

20 процентов зачисляются на лицевой счет внебюджетного фонда Агентства государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан;

10 процентов зачисляются на специальный счет Министерства по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан;

оставшиеся средства зачисляются на банковский счет Агентства.

31. Отсутствие у работодателей ЭЦП или отказ в ее получении, указание в заявлении недостоверных сведений, а также неуплата сбора за рассмотрение заявления являются основаниями для отказа в принятии заявления.

Отказ в принятии заявления по другим основаниям категорически запрещается.

32. Работодатель имеет право отозвать свое заявление на любой стадии его рассмотрения.

В случае отзыва заявления работодателем оно оставляется без рассмотрения. При этом сумма уплаченного сбора за рассмотрение заявления возврату не подлежит.

33. При обращении в явочном порядке центры государственных услуг в течение одного часа с момента заполнения заявления направляют его в Агентство и соответствующий территориальный орган по труду.

При обращении через ЕПИГУ или онлайн-площадку заявление автоматически направляется в Агентство и соответствующий территориальный орган по труду.

34. Территориальный орган по труду в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления:

изучает целесообразность привлечения иностранных граждан, с учетом наличия отечественной рабочей силы на указанные работодателем вакантные рабочие места;

направляет в Агентство через ЕПИГУ или онлайн-площадку заключение в электронном виде о целесообразности или нецелесообразности привлечения иностранных граждан.

35. Агентство в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления:

изучает соответствие количества и специальностей (должностей) привлекаемых иностранных граждан фактической потребности работодателя в рабочей силе;

направляет в центры государственных услуг (при обращении в явочном порядке) или работодателю (при обращении в электронном виде) через ЕПИГУ или онлайн-площадку уведомление о принятом решении, в том числе с указанием размера сбора за выдачу подтверждения, в случае принятия решения о выдаче подтверждения.

36. Центр государственных услуг в течение одного часа после поступления уведомление о принятом решении выдает его работодателю путем проставления на нем своей печати.

37. Основанием для отказа в выдаче подтверждения являются:

указание в заявлении недостоверных сведений;

наличие заключения соответствующего территориального органа по труду о нецелесообразности привлечения иностранных граждан;

несоответствие количества и специальностей (должностей) привлекаемых иностранных граждан фактической потребности работодателей в рабочей силе;

наличие факта приема на работу по трудовому договору привлекаемых иностранных граждан без получения в установленном порядке подтверждений.

Отказывать в выдаче подтверждения по другим основаниям категорически запрещается.

38. Работодатель в течение пяти рабочих дней после поступления уведомления о выдаче подтверждения осуществляет оплату сбора за выдачу подтверждения в следующих размерах:

для высококвалифицированных специалистов, а также преподавателей и специалистов, привлекаемых для работы в Президентские школы и высшие учебные заведения — в размере одной минимальной заработной платы;

для квалифицированных специалистов — в размере двух минимальных заработных плат;

для соотечественников — в размере двух минимальных заработных плат;

для иных иностранных граждан — в размере тридцати минимальных заработных плат.

Подтверждение уплаты сбора за выдачу подтверждения осуществляется посредством информационно-коммуникационных систем.

Суммы сборов за выдачу подтверждения распределяются в следующем порядке:

50 процентов направляются в Фонд поддержки и защиты прав и интересов граждан, осуществляющих трудовую деятельность за рубежом, при Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан;

50 процентов зачисляются на банковский счет Агентства.

39. В случае неосуществления оплаты сбора за выдачу подтверждения в течение пяти рабочих дней после поступления уведомления о выдаче подтверждения работодатель имеет право повторного обращения за выдачей подтверждения в общем порядке.

40. Агентство в течение одного рабочего дня после оплаты сбора за выдачу подтверждения оформляет подтверждение по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению и подтверждает его своей ЭЦП.

41. Агентство в день оформления подтверждения направляет его в Центр государственных услуг (при обращении в явочном порядке) или работодателю (при обращении в электронном виде) через ЕПИГУ или онлайн-площадку.

Центр государственных услуг в течение одного часа после поступления подтверждения выдает его работодателю путем проставления на нем своей печати.

42. Действие подтверждения прекращается в случаях:

обращения иностранного гражданина с заявлением о прекращении действия подтверждения;

досрочного расторжения трудовых договоров иностранных граждан с работодателями;

ликвидации работодателя — юридического лица — с момента ликвидации или прекращения его деятельности в результате реорганизации — с момента реорганизации, за исключением его преобразования, а также слияния, при наличии у реорганизуемых юридических лиц на дату государственной регистрации вновь возникшего юридического лица документа разрешительного характера на совершение и (или) осуществление одного и того же действия и (или) деятельности;

прекращения действия свидетельства о государственной регистрации субъекта предпринимательства физического лица — работодателя;

смерти, ограничения в установленном порядке дееспособности, признания недееспособным физического лица — работодателя;

неустранения выявленных нарушений в сроки, указанные в выданных иностранным гражданам предписаниях органов по труду;

неустранения иностранными гражданами обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия подтверждения, в установленный судом срок;

установления незаконности решения Агентства о выдаче подтверждения;

истечения срока действия подтверждения.

После досрочного расторжения договора с работодателем высококвалифицированные и квалифицированные специалисты вправе осуществлять поиск нового работодателя в течение тридцати рабочих дней. В этот период действие ранее выданных им подтверждений, виз и видов на жительство сохраняется.

43. Продление срока действия подтверждения осуществляется в установленном для получения подтверждения порядке.

Для продления срока действия подтверждения работодатель обращается за двадцать рабочих дней до истечения срока действия подтверждения.

44. Подтверждения выдаются работодателям для высококвалифицированных и квалифицированных специалистов, а также преподавателей и специалистов, привлекаемых для работы в Президентские школы и высшие учебные заведения на срок действия трудовых договоров,

но не более чем на три года, с возможностью неограниченного количества продлений, но не более чем на три года в каждом случае. При этом высококвалифицированные и квалифицированные специалисты имеют право работать по совместительству на территории Республики Узбекистан без получения подтверждения для работы по совместительству.

Подтверждения для иных иностранных граждан выдаются на срок действия трудового договора, но не более чем на один год, с возможностью неограниченного количества продлений, но не более чем на один год в каждом случае.

45. В случае досрочного расторжения трудовых договоров с иностранными гражданами работодатели в течение трех рабочих дней в обязательном порядке должны представить в Агентство копию приказов об увольнении.

Глава 4. Порядок переоформления и выдачи дубликатов разрешений и подтверждений

46. Переоформление разрешений и (или) подтверждений осуществляется в установленном для получения разрешений и (или) подтверждений порядке, с учетом следующих особенностей:

к заявлению о переоформлении разрешения и (или) подтверждения прилагаются документы и сведения, подтверждающие изменение данных, указанных в разрешении и (или) подтверждении, при этом приложение иных документов и сведений не требуется;

срок рассмотрения Агентством заявления о переоформлении разрешения и (или) подтверждения составляет пять рабочих дней;

размер сбора за выдачу переоформленного разрешения и (или) подтверждения составляет 50 процентов минимальной заработной платы.

47. Выдача дубликатов разрешений и (или) подтверждений осуществляется в установленном для получения разрешений и (или) подтверждений порядке, с учетом следующих особенностей:

к заявлению о выдаче дубликата разрешения и (или) подтверждения приложение каких-либо документов и сведений не требуется;

срок рассмотрения Агентством заявления о выдаче дубликата разрешения и (или) подтверждения составляет пять рабочих дней;

размер сбора за выдачу дубликата разрешения и (или) подтверждения составляет 50 процентов минимальной заработной платы.

48. Суммы сборов за выдачу переоформленного разрешения и (или) подтверждения, а также за выдачу дубликата разрешения и (или) подтверждения распределяются в следующем порядке:

20 процентов зачисляются на лицевой счет внебюджетного фонда Агентства государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан;

10 процентов зачисляются на специальный счет Министерства по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан;

оставшиеся средства зачисляются на банковский счет Агентства.

Глава 5. Полномочия органов по труду по упорядочению привлечения иностранной рабочей силы и контролю соблюдения требований законодательства

49. С целью защиты внутреннего трудового рынка органы по труду осуществляют мониторинг выполнения работодателями требований настоящего Положения, а также проводят анализ количества иностранных граждан, привлекаемых в Республику Узбекистан, с учетом реальной отраслевой и территориальной потребностей.

50. Проверка соблюдения требований настоящего Положения осуществляется инспекторами Государственной трудовой инспекции Министерства занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан (далее — Государственная трудовая инспекция) и ее территориальных подразделений при наличии сведений о нарушениях, в том числе информации Агентства, обращений физических и юридических лиц.

51. Инспекторы Государственной трудовой инспекции и ее территориальных подразделений осуществляют контроль законности трудоустройства и условий труда иностранных граждан, а также соблюдения их прав согласно законодательству Республики Узбекистан.

52. Для организации контроля инспекторы Государственной трудовой инспекции и ее территориальных подразделений осуществляют сбор предоставляемых Агентством сведений о

работодателях, а также о наличии и правильности оформления разрешений и (или) подтверждений, выдаваемых Агентством.

53. Инспекторы Государственной трудовой инспекции и ее территориальных подразделений в соответствии с возложенными на них задачами и функциями осуществляют проверку:

соблюдения работодателями условий предоставленных разрешений и (или) подтверждений, а также требований законодательства о труде, охране труда, занятости населения, об обязательном страховании гражданской ответственности работодателя и настоящего Положения;

профессионально-квалификационной принадлежности иностранных граждан на соответствие требованиям постановления Президента Республики Узбекистан от 7 ноября 2018 года № ПП-4008 «О мерах по созданию благоприятных условий для осуществления трудовой деятельности на территории Республики Узбекистан квалифицированными специалистами иностранных государств».

54. Результаты проверок докладываются руководителям Государственной трудовой инспекции и ее территориальных подразделений, соответственно, с последующим информированием Агентства.

Работники Агентства могут быть привлечены к проверке деятельности работодателей с выездом на места.

55. Агентством совместно с Государственным налоговым комитетом Республики Узбекистан ежеквартально производится проверка сумм уплаченных налогов с доходов высококвалифицированных и квалифицированных специалистов.

По итогам проверки составляется акт сверки по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

56. В случае выявления нарушений работодателями и (или) иностранными гражданами условий предоставленных разрешений и (или) подтверждений, требований настоящего Положения, а также законодательства Республики Узбекистан, органами по труду направляются соответствующие предписания об устранении выявленных нарушений.

В предписаниях должны быть указаны сроки устранения выявленных нарушений, соразмерные времени, необходимому для их устранения.

Действие разрешений и (или) подтверждений прекращается в случаях неустранения выявленных нарушений в сроки, указанные в выданных работодателям и (или) иностранным гражданам предписаниях органов по труду.

Глава 6. Заключительные положения

57. Центры государственных услуг, Агентство и территориальные органы по труду должны обеспечить конфиденциальность сведений о работодателях и иностранных гражданах, полученных в результате осуществления своей деятельности.

58. Архивные дела на работодателей и (или) иностранных граждан, получивших разрешения и (или) подтверждения, хранятся в течение одного года. При этом настоящий период исчисляется с момента истечения срока действия разрешений и (или) подтверждений.

59. Действия работников государственных органов и иных организаций могут быть обжалованы работодателями и иностранными гражданами в установленном законодательством порядке.

60. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в установленном законодательством порядке.